



KORUMA VE GÜVENLİK DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0025
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin tüm kampüslerinde güvenli, huzurlu ve düzenli bir ortam sağlamak; öğrencileri, çalışanları, misafirleri ve üniversitenin mülklerini korumak amacıyla güvenlik stratejileri geliştirmek, önleyici tedbirler almak ve acil durum yönetimi planlarını uygulamak.

YETKİNLİKLER:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt düzenlemelerde belirtilen hükümler ile özel güvenlik mevzuatı hükümlerine uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin kampüs güvenlik politikalarını oluşturmak ve bu politikaları uygulamak,
- Kampüslerdeki güvenlik risklerini değerlendirmek ve gerekli önlemleri planlamak,
- Kamera sistemleri ve giriş-çıkış kontrol sistemleri gibi teknolojik altyapıların sürekli çalışabilirliğini sağlamak,
- Güvenlik farkındalığını artırmak için eğitimler ve seminerler düzenlemek,
- Güvenlik personelinin işe alımını, eğitimini ve performans değerlendirmelerini gerçekleştirmek,
- Güvenlik ekiplerinin vardiya planlamalarını yapmak ve ekipler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Personelin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli rehberliği ve desteği sunmak,
- Yangın, doğal afet, terör saldırısı gibi durumlar için acil durum planları hazırlamak ve uygulamak,
- Acil durumlara hızlı ve etkili müdahale için kriz yönetim ekiplerini organize etmek,
- Kampüslerde acil durum tahliye tatbikatları düzenlemek,
- Kampüslerin giriş ve çıkışlarını kontrol etmek ve izinsiz girişleri önlemek,
- Öğrenci, personel ve ziyaretçilerin kimlik doğrulama süreçlerini yönetmek,
- Araç giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Kampüslerde düzenli devriye faaliyetleri yürütmek ve güvenlik zaafiyetlerini tespit etmek,
- Güvenlik ihlalleri ve olaylarını raporlayarak çözüm önerileri geliştirmek,
- Yönetim birimlerine düzenli güvenlik değerlendirme raporları sunmak,
- Yerel emniyet ve itfaiye gibi kamu kurumlarıyla iş birliği yapmak,
- Üniversitenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlayarak güvenlik ihtiyaçlarını belirlemek,
- Güvenlik hizmetleri için tedarikçi firmalarla iletişim kurmak ve anlaşmalar yapmak,
- Güvenlik hizmetlerini yasal düzenlemelere ve üniversite politikalarına uygun bir şekilde yürütmek,
- Güvenlik personelinin etik kurallar çerçevesinde hareket etmesini sağlamak ve denetlemek,
- Öğrenci, personel ve ziyaretçilerin haklarını gözeterek ve bireylerin mahremiyetine saygılı bir şekilde güvenlik önlemleri uygulamak.

BAĞLILIKLAR: Genel Sekreter

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa **1 / 1**